

# Raadthuys GGZ zoekt een Zorgadministratief specialist lets voor jou?



## Raadthuys GGZ zoekt een Zorgadministratief specialist

### 24-32 uur per week

Er is een nieuwe vacature ontstaan voor een Zorgadministratief specialist. Je komt in een gedreven en enthousiast team waarin we samenwerken, zodat mensen de zorg kunnen krijgen die zij nodig hebben.

De Zorgadministratief specialist heeft een belangrijke rol in het geheel. Je bent verantwoordelijk voor de zorgregistratie en declaraties. Je zorgt ervoor dat dit goed, volledig en tijdig wordt verzorgd. Je voorziet problemen en lost deze op.

### Wie zoeken we?

Je hebt een proactieve houding en bent een gedreven teamplayer. Je neemt initiatief, wil graag werk uit handen nemen, je hebt gevoel voor cijfers en Excel kent geen geheimen voor jou. Door je inlevingsvermogen en communicatieve vaardigheden weet je de behandelaar naar tevredenheid te ondersteunen en te adviseren. Je werkt nauw samen met de secretaresse/front office en neemt waar nodig taken van elkaar over.

### Taken:

- Controleren, signaleren van trajecten DBC's en BGGZ voordat deze afgesloten worden of deze voldoen aan de regels van de zorgverzekeraar, past deze daar waar nodig zelfstandig of in overleg met de behandelaar/directie aan en sluit deze af.
- Tussentijds controleren van DBC's; klopt registratie van behandelminuten, is het behandeldossier op orde, e.d.
- Opstellen van rapportages t.b.v. de directie rondom DBC's, zelfonderzoek, normtijden e.d. Signaleert hierbij fouten en stelt verbeteringen voor.
- Voert zelfonderzoek uit t.b.v. de zorgverzekering. Controleert hier de behandelingen op correcte registratie conform regels van de zorgverzekeraar.
- Inwerken nieuwe behandelaren in op het juist gebruik van ons cliëntensysteem (CRS), geeft uitleg over registeren, verslaglegging, agendabeheer e.d.
- Maandelijkse declaraties van trajecten. Controleren van afgewezen facturen van de zorgverzekeraar middels Vektis en weer indienen van declaraties binnen de aangegeven periode van de zorgverzekeraars.
- Stelt naar aanleiding van deze controle de creditfacturen op ten behoeve van de zorgverzekeraar.
- Voert jaarlijks de tarieven van de zorgverzekeraar in het cliëntensysteem in.
- Heeft contact met cliënten over vragen rondom facturen, vergoedingen van de zorgverzekeraar.

## Wie zijn we?

Raadthuys GGZ heeft namelijk zowel kind/jeugd én volwassenen/ouderen onder één dak. Werken bij Raadthuys GGZ betekent werken in een prettige en een innovatieve werkomgeving. De komende jaren richten we ons op het verder ontwikkelen van integrale behandelingsmogelijkheden voor kind en verzorgers/ouders/ volwassenen en ouderen. Wij staan bekend om het 'out of the box' denken' bij verwijzers en cliënten en komen ook thuis als systeemtherapeut, verpleegkundige en als het niet anders kan ook de andere behandelaren. Verdere specialisaties in ontwikkeling zoals het inschakelen van e health bij de behandeling, eetstoornissen bij jeugd, traumabehandeling kind/ jeugd/ gezin en infant mental health. Heb je als ouder vragen en/of zorgen over je kind en ontstaat tijdens dat proces een behoefte aan hulp voor jezelf als volwassene, dan is er oog voor. Of als je als volwassene zelf een eigen hulpvraag hebt en blijkt dat ook je kinderen/ partner/ verzorgers een vraag hebben, dan kunnen we samen op zoek gaan naar een antwoord of passend vervolg.

## Wat bieden we?

Naast een leuke en inspirerende werkomgeving in Elst (Gld) bieden we een functie voor 24-32 uur per week. Werktijden zijn in overleg in te plannen. De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO GGZ. Er wordt volop ontwikkeld en er is aandacht voor individuele ambities.

## Meer informatie?

Enthousiast geworden en wil je solliciteren? Stuur dan een CV met jouw motivatie naar Désirée Krol, [d.krol@raadthuys.nl](mailto:d.krol@raadthuys.nl) ook voor inhoudelijke vragen. Voor algemene vragen kunt u terecht bij Mariska van der Pluijm, [info@raadthuys.nl](mailto:info@raadthuys.nl)

